

Università degli Studi di Parma
Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche

Modalità di svolgimento dei Tirocini

(Estratto del Regolamento Didattico del CLM in Scienze infermieristiche ed ostetriche approvato nel Consiglio di Dipartimento di Scienze Chirurgiche del 27.02.2013)

Primo anno: non previsto

Secondo anno:

Il Tirocinio è suddiviso in due distinte esperienze formative.

Le sedi dei Tirocini relativi al secondo anno possono essere individuate con la collaborazione dello Studente; si premette, però, che il Coordinamento del CdLM dovrà contemperare le indicazioni, o le scelte degli Studenti, agli obiettivi complessivi del Corso di Laurea, nonché alle risorse disponibili.

Tutti gli Studenti dovranno frequentare almeno n. 2 Tirocini, uno di 96 ore (Tirocinio "breve" - 4 CFU), ed uno di 120 ore (Tirocinio "lungo" - 6 CFU) . Qualora il Tirocinio sia svolto in periodo di lezioni la frequenza allo stesso avrà luogo, di regola, il mercoledì, il giovedì ed il venerdì, altresì (8 ore die per tre giorni alla settimana), se svolto in periodo libero da lezione, avrà luogo dal lunedì al venerdì a tempo pieno (8 ore die per cinque giorni alla settimana).

Per nessun motivo possono essere approvati Tirocini svolti a mezza giornata o comunque in qualsivoglia forma di *part time*.

Le tipologie di Tirocinio possono essere le seguenti:

1) entrambi gli stage in ambito organizzativo - gestionale, distinti tra ospedale e territorio (ad esempio un'esperienza di Tirocinio presso la Direzione assistenziale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma ed un'esperienza presso il Servizio assistenziale dell'AUSL di Parma);

2) un **primo Tirocinio** obbligatoriamente in ambito organizzativo - gestionale in una Azienda Ospedaliera, Ospedaliero - Universitaria o territoriale (AUSL) che abbia almeno un presidio ospedaliero di medie dimensioni;

un **secondo Tirocinio** in ambito didattico (affiancato ad un Coordinatore didattico) o in ambito formativo aziendale, oppure, in alternativa a questi ultimi, un Tirocinio in un settore orientato alla ricerca. Un'ulteriore possibilità può essere ricercata in ambiti in cui si stiano sviluppando esperienze di direzione clinica infermieristica (es.: lungodegenze, cure palliative - Hospice, etc.).

Regole inderogabili relative allo svolgimento dei Tirocini del secondo anno di Corso

Oltre a quanto sopradescritto è necessario osservare le seguenti indicazioni:

- A prescindere dalla scelta del Tirocinio, il Tutor aziendale di riferimento deve **OBBLIGATORIAMENTE**:
 - a) essere in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche;
 - b) essere inquadrato dall'Azienda di appartenenza in qualità di Dirigente (o di Coordinatore Didattico per i Corsi di Laurea);
- Il primo Tirocinio non può aver luogo prima dell'inizio formale dell'Anno Accademico, ovvero il 1°ottobre, e potrà essere iniziato solo dopo aver sostenuto e superato l'esame relativo al Corso Integrato di Economia Sanitaria ed Aziendale;

- Il secondo Tirocinio può aver luogo solo dopo aver frequentato i C.I. di “Management Sanitario” e “Management Infermieristico ed Ostetrico”;
- Tra la fine del primo Tirocinio e l’inizio del secondo devono trascorrere, in ogni caso, almeno 30 giorni;
- Il singolo Tirocinio deve svolgersi nella più stretta continuità temporale; l’unica deroga è rappresentata dalla frequenza alle lezioni teoriche del CdLM;
- I Tirocini non possono aver luogo durante la sospensione istituzionale delle attività formative (incluse le vacanze di Natale, di Pasqua e la sospensione estiva);
- I due Tirocini non possono aver luogo nella medesima Azienda;
- Al termine delle due esperienze lo Studente è tenuto ad esporre una “relazione di Tirocinio”, il cui contenuto e modalità di dissertazione saranno meglio precisate durante il secondo semestre del secondo anno di Corso;
- Al termine delle due esperienze e dopo la relazione di Tirocinio, lo Studente potrà effettuare la verbalizzazione dei Tirocini. La stessa potrà avvenire soltanto esibendo l’idonea certificazione di avvenuto Tirocinio, debitamente firmata e timbrata dal Tutor aziendale, così come da indicazioni del servizio Tirocini dell’Ateneo;
- Il Tirocinio non potrà aver luogo prima di aver consegnato tutta la documentazione richiesta al servizio Tirocini dell’Ateneo ed aver ottenuto il relativo nulla osta dal servizio stesso.